**T.C.**

**KARESİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI**

****

**

*“Öğretmenler!Yeni nesli cumhuriyetin fedakar öğretmen ve eğitimcileri,sizler yetiştireceksiniz.Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.Eserin kıymeti sizin maharetiniz ve fedakarlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

**,,,**

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

**SUNUŞ**



Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı

olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Zübeyde Hanım Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

***Elvan YILDIRIM***

***Okul Müdürü***

**GİRİŞ**

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişmeler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik Plan, 2019-2023 yılları arasında, Zübeyde Hanım Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

***Zübeyde Hanım Anaokulu***

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

**İÇİNDEKİLER:**

[SUNUŞ](#_Toc410741120)

[GİRİŞ](#_Toc410741121)

[I. BÖLÜM](#_Toc410741122)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc410741123)

[A. … Okulu 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli](#_Toc410741125)

[II. BÖLÜM](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc410741132)

[III. BÖLÜM](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc410741134)

[MİSYON](#_Toc410741135)

[VİZYON](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc410741138)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc410741139)

[1. Stratejik Amaç](#_Toc410741140)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE](#_Toc410741141)

[2. Stratejik Amaç](#_Toc410741142)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc410741143)

[3. Stratejik Amaç](#_Toc410741144)

[IV. BÖLÜM](#_Toc410741145)

[MALİYETLENDİRME](#_Toc410741146)

[V. BÖLÜM](#_Toc410741147)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………..…………………………………………](#_Toc410741148)

1. **Bölüm**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu,Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

## Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Zübeyde Hanım Anaokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Zübeyde Hanım** **Anaokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz OGYE birimi koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

**Tablo 1: Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Gelişim Yönetim Ekibi** | |
| **Okul Müdürü** | **Elvan YILDIRIM** |
| **Müdür Yardımcısı** | **Sümeyya ÇOBAN** |
| **P.D ve Rehber Öğret.** | **Güneş NAZİK** |
| **Öğretmen** | **Nihal EROĞLU** |
| **Öğretmen** | **Ayşegül DENİZ** |
| **Öğretmen** | **Vildan ÖZİRKİN** |
| **Öğretmen** | **Melek TERLEMEZ** |
| **Öğretmenler** | **Zennur Özlem SEZEN,Özlem SEVER,Seda İNCE** |
| **Öğretmenler** | **Serap DURAN,Sibel ULUSOY,Endam ÖZELÇİ** |
| **Okul-Aile Bir. Başk.** | **Arzu YILDIRIM** |
| **Hizmetli** | **Habib GÖÇMEN** |
| **Hizmetli** | **Cemil KEKEÇ** |
| **Muhtar** |  |

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | | |
| NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1) | **Elvan YILDIRIM** | Okul Müdürü |
| 2) | **Sümeyya ÇOBAN** | Müdür Yardımcısı |
| 3) | **Nihal EROĞLU** | Öğretmen |
| 4) | **Arzu YILDIRIM** | Okul Aile Birliği Başkanı |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 65 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde stratejik plan komisyon üyeleri tarafınfan“okul müdürüne sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

**Tablo 3:Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş ve İşlemler** | **Aşamalar** | **Cevaplanacak Soru** |
| Tarihi Gelişim  Yasal Yükümlülükler  Ürün / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Raporlama  Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Balıkesir İl merkezinde bulunan anaokulu 01/09/1997 tarihinde eğitime başlayan ve adını ulu önder Atatürk’ ün annesinden alan ZÜBEYDE Hanım Anaokulunun açılışı 12 Ekim 1997 Pazar günü dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılmıştır Okulumuz 150 öğrencisi kapasitesi 1 Müdür 6 Öğretmen 2 Hizmetli ve 1Memur ile hizmete başlamıştır. okulumuz ilçe merkezine 2 km, il merkezine 2 km uzaklıkta olup merkezi bir konumda yer almaktadır.

          Halen okulumuzda  1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 12 Öğretmen,1 Rehber Öğretmen, 2 hizmetli ,6 Yardımcı hizmet personeli  görev yapmaktadır.

Okulumuz 6 derslik 12 öğretmen ve 260 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.İl merkezinde şartları iyi bir anaokuludur. 150 m2 büyüklüğünde kapalı oyun alanı ve açık oyun alanı mevcuttur. Okulumuzda Fen-Doğa ve Bilim etkinlikleri Eğlenceli Zeka Oyunları projeleri uygulanmaktadır.Bu projelerin uygulama alanları sınıf ortamlarından ayrı atölyelerde yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin hayal güçlerini geliştirmek amacıyla DÜŞLER DİYARI odası hazırlanmıştır. Okulumuzda BENGİ projesi yürütülmektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarının sahibidir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Plan¨ 2019–2023 yılları arasındaki Zübeyde Hanım Anaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## TARİHİ GELİŞİM

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Zeugma Anaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 3 : Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Gelişim Dosyası Tutulması * Sınıf Proje Çalışmaları * eTwinning Proje Çalışmaları |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Şenlikler | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Oyun * Drama * Yarışmalar | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemler * Taşnır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme | **Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

1. **İç Paydaşlar:**

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

**a)** İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**b)** Okul yönetimi

**c)**Öğretmenler

**ç)** Öğrenciler

**d)** Yardımcı personel

**e)** Velilerimiz

**f)** Okul-aile birliği

**g)** Zümreler

**Tablo 4: İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDA RİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Okul Servisleri |  |  |  |  |  |  |
| Çevre |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

**B-** **Dış Paydaşlar**

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

**a.** Gaziantep Valiliği

**b.** Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**c**. Karesi Kaymakamlığı

**d.** Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**e.** Belediye

**f.** Sağlık Ocağı

**g.** Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Karakolu

**h.** Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

**ı.** Dershaneler

**i.** Kırtasiyeciler

**Tablo 5: Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiyeciler |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Servisler |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Çevre | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

**Tablo 4: Paydaş Hizmet Matris****i**

● Çok güçlü 🞇 Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede İlişkili

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü’nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

**Şekil 1: Zübeyde Hanım Anaokulu Organizasyon yapısı**

**Öğretmenler**

**Kurulu**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yard. Hiz.**

**Hizmetler**

**Zümre Öğret.**

**Sınıf Öğret.**

**MÜDÜR**

**YARDIMCISI**

**Öğrenciler**

**ÖĞRETMENLER**

**MÜDÜR**

Tablo 4: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| **12** | **124** | **142** | **266** | **6** | **12** | **23** |

Tablo 5: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf isimleri** | **2018/2019** | **2019/2020** | **Son iki yıl fark(%)** |
| **3 YAŞ /A** |  | **23** |  |
| **4 YAŞ/A** |  | **24** |  |
| **4YAŞ/B** |  | **23** |  |
| **4YAŞ /C** |  | **22** |  |
| **4 YAŞ/D** |  | **24** |  |
| **4 YAŞ/E** |  | **22** |  |
| **5YAŞ/A** |  | **20** |  |
| **5 YAŞ/B** |  | **23** |  |
| **5 YAŞ/C** |  | **21** |  |
| **5 YAŞ/D** |  | **24** |  |
| **5YAŞ/E** |  | **19** |  |
| **5 YAŞ/F** |  | **21** |  |
| **TOPLAM** |  | **266** |  |

Tablo 6: Okulun teknolojik durum bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı** | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2019** | **2020** | **2021** | **İhtiyaç** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 6 adet | 6 adet |  | YOK |
| **Dizüstü Bilgisayar** | - | - |  | 3 adet |
| **Yazıcı** | 4 adet | 4 adet |  | 1 adet |
| **Tarayıcı** | 3 adet | 3 adet |  | yok |
| **Tepegöz** | - | - |  | yok |
| **Projeksiyon** | 1 adet | 1 adet |  | yok |
| **Televizyon** | 8 adet | 8 adet |  | 1 adet |
| **İnternet Bağlantısı** | Var | Var |  | - |
| **Fen Laboratuarı** | - | - |  | - |
| **Bilgisayar Laboratuarı** | - | - |  | - |
| **Faks** | 1 adet | 1 adet |  | - |
| **Video** | - | - |  | - |
| **DVD Player** | - | - |  | - |
| **Fotoğraf Makinesi** | 2 adet | 2adet |  | - |
| **Dijital Kamera** | 16 adet | 16 adet |  | - |
| **Okulun İnternet Sitesi** | Var | Var |  | - |

**Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2018** | **2019** | **Fark%** |
| **Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir** | **41,555.70** | **1,700** | **%4** |
| **Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider** | **97,029,51** | **0** | **0** |
| **Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir** | **330,180,60** | **403,345,25** |  |
| **Okul Öncesi Modülü Toplam Gider** | **324,353,94** | **328,083,61** |  |
| **Okullar Modülü Toplam Gelir** |  |  |  |
| **Okullar Modülü Toplam Gider** |  |  |  |

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

**Tablo 8: PEST ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| 7 |  |  |  |  |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | X |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  | X |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması |  |  |  |  | x |
| Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. |  |  |  | x |  |
| - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi  müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi | x |  |  |  |  |
| Ücretsiz ders kitabı dağıtımı |  |  |  |  | x |
| - Okulöncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |  |  |  | x |  |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması. |  |  |  |  | x |
| - Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması |  |  | x |  |  |
| - Bölge insanın okullara desteğe yönelik yatırım yapmamaları | x |  |  |  |  |
| - Okulumuza hayırseverlerin desteğinin olmaması | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin yükseklliği |  |  |  |  | x |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yeterliliği |  |  |  |  | x |
| - Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması. |  |  |  |  | x |
| - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi |  |  |  | x |  |
| Çevre duyarlılığı ve projeleri |  |  |  | x |  |

1. **GZFT**

2014-2015 eğitim yılı sonunda iç paydaşlarımızdan olan velilere yönelik yapılan anket sonuçlarına göre hazırlanan GZFT tabloları aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 9:** GZFT TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **1.** | *İdarenin* değişimi ve yenileşmeyi sürekli desteklemesi |
| **2.** | *Öğretmenlerin özverili çalışmaları* |
| **3.** | Personel kadrosunun genç ve dinamik olması. |
| **4.** | *Okulun bakımlı olması* |
| **5.** | Okulumuzun sosyo – ekonomik düzeyi yeterli çevrede olması |
| **6.** | Kurum kültürünün oluşmuş olması |
| **SIRA** | **ZAYIF YÖNLER** |
| **1.** | Kadrolu hizmetli sayısının yeterli olmaması nedeniyle okul bütçesinden personel alımının yapılması |
| **2.** | *Velinin seminer çalışmalarımıza katılımının az olması* |
| **3.** | *Rehberlik faaliyetlerin az yapılması* |
| **4.** | *Öğrenci aidatlarının yeterli düzeyde gelir sağlamaması* |
|  |  |
| **SIRA** | **FIRSATLAR** |
|  | İdarecinin gayretli ve heyecanlı olması, mevzuatlar hakkındaki değişiklikleri takip ederek öğretmenlerle paylaşması |
|  | Okulumuzun bağımsız ana okulu olarak, sadece okul öncesi eğitim veren bir kurum olarak planlanması. |
|  | Isınma ve su probleminin olmaması |
|  | Okulumuzun temiz ve güvenli olması |
|  | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.  Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. |
| **SIRA** | **TEHDİTLER** |
| **1** | Öğrenci velilerinin büyük bir kısmının aşırı koruyucu tutum sergilemeleri |
| **2** | Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitim kurumundan beklentilerinin genelde akademik yönde olması. |
| **3** |  |

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

***OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNİ İLGİ VE YETENEKLERİNİ GELİŞTİREREK ONLARI HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK,HAKLARINI KULLANMA,BAŞKALARINININ HAKLARINA SAYGI DUYMA,GÖREVİNİ YAPMA VE SORUMLULUK YÜKLENEBİLEN BİREY OLMA BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK,MİLLİ VE EVRENSEL KÜLTÜR DEĞERLERİNİ*TANIMALARINI,KENDİLERİNE AİLELERİNE,TOPLUMA VE ÇEVREYE OLUMLU KATKILAR YAPAN,KENDİSİ AİLESİ VE ÇEVRESİ İLE BARIŞIK,BAŞKALARIYLA İYİ İLİŞKİLER KURAN,İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE ÇALIŞAN,HOŞGÖRÜLÜ VE PAYLAŞMAYI BİLEN,DÜRÜST,ERDEMLİ,İYİ VE MUTLU YURTTAŞLAR OLARAK YETİŞTİRMEKTİR.**

**VİZYON**

***BUGÜNÜ FARK EDİP YARINLARDA FARK YARATIYORUZ.***

**TEMEL DEĞERLER**

**• Saygın ve Güvenilir**

**• Tarafsız**

**• Mükemmeliyetçi**

**• Yenilikçi**

**• Bütünlüğü Sağlayan**

**• İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı**

**• Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı**

**• Sorumluluk Sahibi ve Samimi**

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

### Stratejik Hedef

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018/2019** | **2019/2020** | **2020/2021** |
|  | Kayıt bölgesindeki çocukların okula kayıt yaptırma oranı | %100 | %100 | %100 |
|  | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyona katılma oranı | %70 | %80 | %100 |
|  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %10 | %5 | - |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Çocukların okula uyum sürecinde uygulanacak etkinlikler daha planlı ve özenli olmalıdır.Bu sürece veliler bilinçlendirilerek dahil edilmelidir. | Tüm Personel | Okul İdaresi |
|  | Öğrenci velilerine okul öncesi eğitimin önemini tanıtıcı seminerler düzenlenmeli,devam-devamsızlığın ne kadar önemli olduğu vurgulanmalıdır. | Tüm Personel | Okul İdaresi |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

**Okul-veli işbirliğini artırmak**

### Stratejik Hedef

*Okul veli işbirliğini geliştirerek,2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında % 60 olan veli desteğini 2023 yılına kadar %100’e ulaştırmak*

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısını artırmak |  |  |  |
| **2** | Toplantılara katılan veli sayısı sayısını artırmak |  |  |  |
| **3** | Sınıflarda aile katılım tercih formu doğrultusunda etkinliklere katılan veli sayısını artırmak |  |  |  |
| **4** | Aile eğitimi ihtiyaç belirleme formlarına göre aile eğitimlerine katılan veli sayısını artırmak |  |  |  |
| **5** | Ailelere yapılan ev ziyaretlerinin sayısını artırmak |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda şu an itibariyle yapılan seminer sayısı 1,aile katılım çalışmalarına katılan veli sayısı 15 ,yapılan ev ziyaretlerinin sayısı 2’dir.Belirlenen stratejik amaç belirlenen performanslarla ulaşılmaya çalışılacaktır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Eğitim şenlikleri ve yılsonu etkinlikleri gibi çalışmalara katılmak, |  |  |
| **2** | Uygulanması istenilen eğitim programlarının tespitini yapmak ve çalışma takvimi düzenlemek |  |  |
| **3** | Anne-Baba Eğitim toplantıları yapmak |  |  |
| **4** | Portfolyodaki resimleri sergilemek |  |  |

## Stratejik Amaç

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.**

### Stratejik Hedef

## Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Okul Öncesi programındaki amaç ve kazanım göstergelerini yıl sonu gerçekleştirme oranı | %100 | %100 | %100 |
| **2** | İlkokula başlayacak öğrenci grubu için akademik becerilerini geliştirme oranı | %80 | %85 | %100 |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyetlere etkin katılım oranı | %90 | %90 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Öğrencilerin yaş ve gelişim seviyelerine uygun öğrenme ortamında zenginleştirilmiş etkinliklerle sosyal duygusal,bilişsel,dil,psikomotor gelişimleri ve özbakım becerilerini arttırmak. | Tüm Personel | Okul İdaresi |
| **2** | Bir üst öğrenim kademesine geçecek çocuklar için kodlama temelli eğitimler planlanarak erken yaşta akademik becerilerini geliştirici farkındalık yaratmak | Tüm Personel | Okul İdaresi |
| **3** | Sosyal faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Tüm Personel | Okul İdaresi |

## Stratejik Amaç

**Etkin bir rehberlik anlayışıyla,öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Gelişen bilişim ve teknolojiye uygun akıl oyunları sınıfları oluşturularak öğrencilerin ilgi ve becerilerini arttırma oranı | %80 | %85 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Öğrencilerin ilgi ve becerilerine uygun akıl oyunları grupları oluşturularak problem çözme becerilerini geliştirme | Tüm Personel | Okul İdaresi |

## Stratejik Amaç

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak**

### Stratejik Hedef

##### 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 |
| **2** | Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning projesi sayısı | 2 | 10 | 12 |
| **3** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 5 | 12 |
| **4** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | 2 |

### Stratejik Hedef

EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | EBA kullanan öğretmen oranı | %30 | %40 | %100 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak. | Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre Öğretmenler Kurulu |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

***Okul Bahçesini plan dönemi sonuna kadar düzenlemek***

### Stratejik Hedef

Okul oyun parkının yer aldığı bahçeyi Okul Öncesi Eğitim programına uygun merkezlerin yer aalacağı,yenilikçi yaklaşımlardan Reggio Emillia ve Waldorf prensiplerine göre düzenlemesini yapmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Bahçenin kullanıldığı proje sayısı | 1 | 2 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **2** | Bahçedeki doğal materyallerin sınıf içi etkinliklerde kullanım oranı (fen doğa,matematik vs.) | %40 | %50 | %70 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Kermesler düzenlemek,Sponsor bulabilmek | Tüm Personel | Okul idaresi |
| **2** | Okul hesabında bütçe oluşturmak | Tüm Personel | Okul idaresi |
| **3** | Yenilikçi öğrenme yaklaşımları hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi | Tüm Personel | Okul idaresi |
| **4** | Doğal materyallerin eğitim öğretime entegre edilmesi hususunda öğretmenlerin bilinçlendirilmesi | Tüm Personel | Okul idaresi |

## Stratejik Amaç:

***Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek,hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.***

### Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Meb tarafından düzenlenen seminerlere katılan sayısı | 2 | 3 | 3 |
| **2** | Özel sektörde yapılan kişilik gelişim eğitimlerine katılmak | %20 | %30 | %50 |
| **3** | Kurum içinde seminer dönemlerinde eğitim düzenlemek | - | - | 1 adet |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Hizmetiçi eğitimleri takip etmek |  |  |
| **2** | Hizmetiçi eğitimlerine erken başvuru yapmak |  |  |
| **3** | Özel kurumların düzenlediği eğitimlere de katılmak |  |  |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)**  **2015-2019** | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | **1000** | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| **Stratejik Hedef 4.1** | **1000** | **2000** | **2500** | **-** | **-** |
| **Stratejik Hedef 6.1** | **10000** | **8000** | **5000** | **-** | **-** |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MALİYETİ** | | **57.500 TL** | | | |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1. Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

4. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme birimi tarafından Müdürlüğümüzün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirme yapılacaktır.

5. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır..

6. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji geliştirme birimi tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirmesi yapılacaktır.

7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

9. Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır.

10. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi’de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi,varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleriyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları bir nüsha olarak hazırlayıp Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir.